

«ҚТЖ» ҰК» АҚ
Директорлар Кеңесінің
2019 жылғы 14 ақпандағы
№ 2 хаттамалық шешімімен
Бекітілген

*«ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар
кеңесінің 2020.03.10 №3, 2021.02.15
№2, 2023.12.15 №17, 2025.10.23 №14
шешімдеріне өзгерістер мен
толықтырулар енгізілген нұсқасы*

*Саясаттың атауы «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14
шешіміне сәйкес жаңа редакцияда жазылды*

«ҚТЖ» ҰК» АҚ және оның еншілес ұйымдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

*1-тармақ «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде
жаңа редакцияда жазылды*

1. «ҚТЖ» ҰК» АҚ және оның еншілес ұйымдарының осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына, ҚР СТ ISO 37001 (соның ішінде ISO 37001:2025 «Парақорлыққа қарсы басқару жүйелері» және ISO1037 менеджмент жүйелері) және «ҚТЖ» ҰК» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

2. Осы Саясат:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы мақсаттар мен міндеттерді белгілейді;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттарын белгілейді;
- 3) ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының талаптарын және оны орындау жөніндегі міндеттемелерді белгілейді;
- 4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күрес бойынша шаралар кешенін белгілейді;
- 5) осы Саясатты сақтау бойынша жауапкершілікті белгілейді.

*3-тармаққа өзгерту енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020
№3 хаттамасымен.*

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты – Қоғамда комплаенс мәдениетін дамыту, Қоғамның және оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына, ашық және адал бизнес жүргізуге, іскерлік беделді нығайтуға және Қоғамға деген сенімін арттыруға ұмтылу. Бұл Саясат «ҚТЖ» ҰК» АҚ және оның еншілес ұйымдарының Этика және мінез-құлық кодексімен бірге қарастырылуы тиіс.

2. Қолданылу облысы

4. Осы Саясат Қоғамның барлық тұлғаларының, қызметкерлерінің, қауымдастырылған тұлғаларының танысуы әрі мүлтіксіз орындауы үшін міндетті болып табылады.

5-тармақ «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде жаңа редакцияда жазылды

5. Қоғамның еншілес ұйымдары (дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу пайызынан астамы меншік немесе сенімгерлікпен басқару негізінде Қоғамға тікелей тиесілі заңды тұлғалар) Директорлар кеңесінің/байқау кеңестерінің шешімдері негізінде осы Саясатқа оның барлық ережелерін сақтай отырып, толық көлемде қосылады және Қоғамның еншілес ұйымдары осы Саясатты өзінің ішкі негізінде әзірлейді немесе жасайды.

6. Осы Саясат Қоғамның корпоративтік веб-сайтында орналастыруға жатады.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Осы Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) **ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасы** - «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» ҚР [Заңы](#) және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша өзге нормативтік-құқықтық актілер;

2) **сыбайлас жемқорлыққа мониторинг** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша Қоғаммен қабылданып жатқан шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау бойынша Қоғамның қызметі;

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес стандарттары** - Қоғамның ерекшеленген қызмет саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

4) **қауымдастырылған тұлғалар** - Қоғамның Директорлар Кеңесінің, Қоғам Басқармасының мүшелері, агенттер, бірлескен кәсіпорындар бойынша әріптестер, еншілес және тәуелді ұйымдар, Қоғамға қызмет көрсететін немесе оның атынан шығатын өзге тұлғалар;

5) **жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу** - сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтарға жағдай жасайтын себептерді анықтау және зерделеу бойынша жүргізілетін Қоғам қызметі;

6) тармақша жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 №17 хаттамасымен.

6) тармақша «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде екінші абзацпен толықтырылды

6) **Қоғамның лауазымды тұлғасы** – Қоғамда тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша ұйымдық, әкімшілік немесе әкімшілік функцияларды жүзеге асыратын Қоғамда басқару функцияларын жүзеге асыратын тұлға, сондай-ақ сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілетті тұлға; немесе мемлекеттік бюджеттен және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан қаржыландырылатын

жобаларды таңдауға және іске асыруға жауапты, Қоғамда дербес құрылымдық бөлімшенің басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын;

Саясаттың 7-тармағының 6) тармақшасында көрсетілген «Қоғамның лауазымды адамы» термині осы Саясат шегінде көрсетілген мағынада және анықтамада пайдаланылады;

7) тармақшаға өзгеріс енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

7) «ҚТЖ» ҰК» АҚ және оның еншілес ұйымдарының этика және мінез-құлық кодексі - Қоғамның беделін нығайтуға және корпоративтік мәдениетті дамытуға бағытталған құндылықтарды, негізгі қағидаттарды және әдеп стандарттарын белгілейтін Қоғамның ішкі құжаты;

8) тармақша жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 жылғы №3 хаттамасымен.

8) тармақша жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

8) тармақша «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде жаңа редакцияда жазылды

8) мүдделер қақтығысы - лауазымды адамдардың/қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық/функционалдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық/функционалдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

9) сыбайлас жемқорлық - өзі немесе үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді және артықшылықтарды жеке өзі тікелей немесе делдалдар арқылы алу, сондай-ақ игіліктер мен артықшылықтарды ұсыну арқылы бұл тұлғаларды сатып алу мақсатында лауазымды тұлғалардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы;

10) жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтар - сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы іс-қимыл (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін ҚР заңнамасымен жауапкершілік белгіленген;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтар жасауға жағдай жасайтын себептер мен шарттардың пайда болуы;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, соның ішінде Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтар жасауға жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтау, жолын кесу, ашу, тексеру және олардың салдарларын жою бойынша өз өкілеттіктері шектеріндегі Қоғамның әрекеті;

13) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - алдын алу шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтар жасауға жағдай жасайтын себептер мен шарттарды зерделеу, анықтау, шектеу және олардың салдарларын жою жөніндегі Қоғамның әрекеті;

14) қызметкерлер – Қоғаммен еңбек қатынастары бар жеке тұлғалар;

7-тармақ 15) тармақшамен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 жылғы №3 хаттамамен шешімімен.

15) тармақша жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

15) **кандидаттар** – Қоғамда ұйымдастырушылық, басқарушылық немесе басқарушылық функцияларды орындауға байланысты лауазымға, сондай-ақ сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдау, жобаларды іріктеу және іске асыру өкілеттіктерін беретін лауазымдарға үміткер болып табылатын адамдар. мемлекеттік бюджеттен және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан қаржыландырылады.

7-тармақ 16), 17) және 18) тармақшалармен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамамен шешімімен.

16) **жақын туыстар** - ата-аналар (ата-аналар), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, толық және толық емес аға-інілер мен апалар, ата-әжелер, немерелер;

17) **туыстары** – жұбайының (зайыбының) толық және толық емес аға-інілері мен апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары;

18) **лауазымды адамның отбасы мүшелері** - жұбайы, ата-анасы, балалары, оның ішінде ересектер және онымен тұрақты тұратын асырауындағы адамдар.

8. Пайдаланылған, бірақ осы Саясатта ашылмаған анықтамалар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында қолданылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы мақсаттар мен міндеттер

9. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің мақсаты атқарып отырған лауазымына байланыссыз лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерді жемқорлық әрекетіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін осы Саясат келесі міндеттерді шешуді қарастырады:

1) Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерде, қауымдастырылған тұлғаларда жемқорлықтың кез келген түрлеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру;

2) ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының негізгі талаптарын қорытындылау және түсіндіру, ол талаптар Қоғамға, лауазымды тұлғаларға, қызметкерлерге, қауымдастырылған тұлғаларға қолданылуы мүмкін;

3) Қоғамның лауазымды тұлғаларының, қызметкерлерінің, қауымдастырылған тұлғаларының міндеттерін белгілеу, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының, осы Саясаттың негізгі талаптарын және қағидаттарын білу және сақтау, сондай-ақ жемқорлықтың алдын алу және болдырмау бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру;

4) жемқорлықтың алдын алуға және болдырмауға бағытталған жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу, жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтың салдарларын жою және/немесе барынша азайту.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары

11. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары:

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік - Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісін толық қабылдамау қағидатын ұстанады.

Қоғам атынан немесе оның мүддесі тұрғысынан әрекет ететін Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, қауымдастырылған тұлғалары үшін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне нөлдік төзімділік қағидаты дегеніміз қайсы бір елде бизнес жүргізу тәжірибесіне байланыссыз жемқорлық әрекеттерге өзі немесе қандай да бір делдалдар арқылы тікелей немесе жанама қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) **жоғары басшылықтың ұмтылысы және «жоғарыдан тон» белгілеу** - Қоғамның Директорлар Кеңесі жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және Қоғамда жемқорлықтың алдын алу және қарсы күресу жүйесін құруда негізгі роль атқарады. Қоғамның Директорлар Кеңесінің және Басқарманың мүшелері жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік қатынасы туралы мәлімдеуі керек және барлық деңгейде өзі үлгі көрсетіп, бұл қағиданы сақтауы және іске асыруы керек;

3) **қызметкерлердің тартылуы** - Қоғам ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының ережелері туралы өз қызметкерлеріне және лауазымды тұлғаларына хабарлауы керек және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді түрде қатысуын және іске асыруын қолдауы керек;

4) **жазаның болмай қоймайтындығы** - Қоғам қызметкерлері өзінің лауазымдық қызметтерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыстарын жасаған жағдайда, атқарып отырған лауазымына, жұмыс өтіліне және басқа жағдайларға қарамастан, Қоғам қызметкерлерінің жазадан қашып құтыла алмайтындығы туралы мәлімдейді;

5) **осы Саясаттың заңдылығы, ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі** - қызмет жүргізіліп жатқан немесе жүргізілуі жоспарланып отырған кез келген өзге елдің және ҚР-дың сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының қатаң сақталуын, кез келген әрекеттің немесе әрекетсіздіктің қолданыстағы сыбайлас жемқорлық заңнамасының нормаларына қайшы келмеуін Қоғам қадағалайды;

6) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен қарсы күрес жөніндегі рәсімдердің мөлшерлестігі** - Қоғам қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мөлшерлес жемқорлық әрекетке

Қоғамның, лауазымды тұлғалардың, қызметкерлердің және қауымдастырылған тұлғалардың тартылу мүмкіндігін азайтуға жағдай жасайтын бақылау рәсімдерін Қоғам әзірлейді және енгізеді;

7) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес рәсімдерінің тиімділігі** - Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің қарапайым іске асырылуын және айтарлықтай нәтиже алуды қамтамасыз ететін рәсімдерді барынша ашық, түсінікті, орындауға болатындай етуге ұмтылады; Қоғам қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігіне бағалау жүргізеді және тиімсіз болған жағдайда, оларды жетілдіреді.

8) **тиісті абайлаушылық** - іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдар алдында Қоғам үшінші тұлғаларға және жұмысқа тұрғысы келетін үміткерлерге олардың жемқорлықты қабылдамайтындығына, мүдделер қайшылығының жоқ екендігіне, сенімділігіне тексеру жүргізеді;

9) **мониторинг және бақылау** - Қоғам жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторинг жүргізеді, жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу жөніндегі енгізілген рәсімдердің сақталуына әрі тиімділігіне бақылау жүргізеді;

10) **өзара әрекеттесу және үйлестіру** - Қоғам сыбайлас жемқорлықпен күрес саласында мемлекеттік органдармен, қауымдастырылған тұлғалармен/үшінші тұлғалармен ынтымақтасуды әрі әрекеттесуді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықпен күрес процесінде әрекеттерді үйлестіруді қамтамасыз етеді.

Саясат 5-1-бөліммен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

5-1. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің ұйымдастырушылық негіздері

11-1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы функцияларды енгізу және жүзеге асыру кезінде Қоғам келесі принциптерді басшылыққа алады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функцияларын орындау үшін бөлінген өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтаудың тиімділігіне мүдделілігі;

3) Комплаенс қызметі қызметінің ақпараттық ашықтығы;

4) Комплаенс қызметінің тәуелсіздігі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестікті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды жақсарту;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша талаптарды сақтау функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттілігін тұрақты түрде жетілдіру.

11-2. Кәсіпорын басшылығы міндетті:

1) Комплаенс қызметінің қызметін жүзеге асыру үшін тиімді орта құруға ықпал етуге, оның мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен міндеттерін орындауға, құқықтарды жүзеге асыруға жәрдемдесуге;

2) Комплаенс қызметінің қызметіне әкімшілік (ұйымдастыру-техникалық) қолдау көрсетуді, оның ішінде оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктерді, активтерді және ресурстарды, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті дерекқорларға қолжетімділікті) және басқа да тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қамтамасыз ету;

3) Комплаенс қызметінің басшысы мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметі, әлеуметтік және коммуникациялық дағдылар мен құзыреттер бойынша оқыту және сертификаттау мүмкіндіктерін береді.

11-3. Компанияның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері Комплаенс қызметіне келесілер арқылы көмек көрсетеді:

1) Комплаенс қызметінің міндеттері мен функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;

2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау;

3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу.

11-4. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын үдерістерде іске асыру үшін жауапкершілік процестерге иелік ететін құрылымдық бөлімшелердің басшыларына жүктеледі. Кәсіпорын деңгейінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімді жүзеге асырылуы үшін жауапкершілік Қоғамның бірінші директорына жүктеледі.

11-5. Комплаенс қызметінің жауапкершілігі әдістемелік қамтамасыз етуді, сондай-ақ комплаенс жүйелерін әзірлеу мен енгізуді қадағалауды қамтиды. Комплаенс-тәуекелдерді азайту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды қабылдау және қолданыстағы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету үшін тікелей жауапкершілік Комплаенс қызметінің жауапкершілігіне жатпайды.

11-6. Қадағаланатын бизнес-процестің комплаенс жүйесі шеңберінде белгіленген талаптарға сәйкестігі, сондай-ақ комплаенс-тәуекелдерді азайту бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі үшін осы процеске жетекшілік ететін Қоғамның жоғары лауазымды тұлғасы жеке жауапкершілікте болады. Мұндай лауазымды тұлға қадағаланатын процестерде нормативтік талаптарды сақтамау фактілері анықталған жағдайда тиімсіз бақылау үшін заңда көзделген тәртіптік жауаптылықта болады.

6. ҚР сыбайлас жемқорлықпен күрес заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

12. ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасына сәйкес жауапкершілік қарастырылған жемқорлық қылмыстарына/құқық бұзушылықтарына келесілер жатады (бірақ көрсетілгендермен шектелмей):

1) лауазымды тұлғамен жүзеге асырыла отырып, сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемденіп алу немесе талан-таражға салу, егер бұл әрекет оның өзінің лауазымдық жағдайын пайдалана отырып, жасалған болса;

2) егер лауазымды тұлға өзінің қызметтік жағдайын пайдаланып, қылмыстық жолмен ақшаны және/немесе бөтен мүлікті заңдастырса (жылыстаса);

3) лауазымды тұлғамен жасалған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің лауазымдық жағдайын пайдалана отырып, жасалған болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерін немесе билікті асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, паракорлыққа делдал болу;

7) қызметтік жалған құжат жасау;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті теріс пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік;

10) тармақша жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

10) алаяқтық;

11) жеке және заңды тұлғаларға заңсыз материалдық сыйақылар ұсыну;

12) лауазымды тұлғаның заңсыз материалдық сыйақыларды алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық бойынша қылмыс жасаған тұлғаларды жұмысқа қабылдау.

13. Қоғам, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, қауымдастырылған тұлғалары Қоғам қызметін жүзеге асырып жатқан немесе жүзеге асыруы жоспарланып жатқан кез келген елде және ҚР-да сыбайлас жемқорлықпен күрес заңнамасының нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауы керек. Осы Саясатты жүзеге асыру кезінде Қоғам өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне, қауымдастырылған тұлғаларына тікелей немесе жанама түрде, тікелей өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы жемқорлық әрекеттерге қатысуға тыйым салады, сондай-ақ:

1) пара ұсынуға, пара беру туралы уәде беруге немесе пара беруді іске асыруға, яғни лауазымды тұлғаны өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға итермелеу ниетімен қаржылық көмекті немесе өзге пайданы/артықшылықты ұсынуға немесе ұсыну туралы уәде беруге тыйым салады;

2) пара беруді талап етуге, келісуге, параны қабылдауға, басқаша айтқанда лауазымды тұлғаны өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға итермелеу ниетімен қаржылық көмекті немесе өзге пайданы/артықшылықты ұсынуға немесе ұсыну туралы уәде беруге тыйым салады;

3) қолданыстағы заңнамада қарастырылғаннан басқа төлемдерді ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды

орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, соның ішінде шетелдік лауазымды тұлғаларға белгіленген рәсімдерді тездету немесе жеңілдету үшін сыйлықтар беруге тыйым салады;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді тездету немесе жеңілдету үшін төлену мүмкіндігі туралы күдік пайда болғанда, үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе іске асыруға тыйым салады;

5) жеке пайда көру үшін Қоғамға жұмысқа орналастыруды (соның ішінде уақытша негізде) ұсынуға, уәде беруге немесе орналастыруға тыйым салады;

6) қауымдастырылған тұлғалардан/үшінші тұлғалардан тым асыра өсірілген төлемдерді немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жағдай жасауға тыйым салады;

7) ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының талаптарына және Қоғамның ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтарды беруге немесе алуға немесе қонақжайлылық көрсетуге тыйым салады.

14. Қоғамның лауазымды тұлғалары өзінің кәсіби қызметінде келесі әдеп нормаларын қатаң сақтауға міндетті:

1) ҚР заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын орындау керек;

2) іскерлік қатынастарда адал әрі тәртіпті болу, лауазымдық міндеттерді адал емес тәсілдермен орындаудан аулақ болу керек;

3) Қоғамның беделін түсіретін әрекеттерге жол бермеу керек;

4) тармақша «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде жаңа редакцияда жазылды

4) қоғамның материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға, сондай-ақ мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

5) заңсыз әрекеттерге жол бермеу керек немесе әрекеттердің заңдылығына және әдептілігіне күдік туғызатын әрекеттерге жол бермеу керек;

6) құқықтық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары мәдениетті қолдау әрі әріптестерден мәдениетті сақтауды талап ету керек;

7) пайда табумен байланысты кәсіпкерлік қызметті және/немесе өзге қызметті жүзеге асыру кезінде кімге де болсын көмек көрсетуден қалыс қалу керек;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлықпен айналысуға тартпау керек және мұндай әрекеттерді қолдамау керек;

9) мүдделер қайшылығы болған кезде, лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмау керек.

14-тармақ 10) тармақшамен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамамен шешімімен.

10) Қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыстарды жүргізу.

14-тармақ 11) тармақшамен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамамен шешімімен.

11) өздерінің жақын туыстары, жұбайы және (немесе) туыстары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынатын, сондай-ақ оларға тікелей бағынысты жақын туыстары, жұбайы және (немесе) туыстары бар лауазымдарды атқармауға құқылы.

Осы тармақшаның талаптарын бұзған лауазымды адамдар, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған кезден бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, мұндай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға жатады, ал егер ауыстыру мүмкін болмаса, бұл қызметкерлер лауазымынан босатылуға немесе басқару функцияларынан басқа да босатылуға жатады.

14-тармақ 12) тармақшамен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

12) өзінің жақын туыстарымен, жұбайымен және (немесе) туыстарымен Қоғамның бір басқару органында немесе атқарушы органында лауазымдарды атқармауға.

Осы тармақшаның талаптарын бұзған лауазымды адамдар, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған кезден бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, бір басқару органында немесе атқарушы органда бірлескен қызмет (жұмыс) өтпейтін лауазымдарға ауыстырылуға жатады. Қоғам, ал егер мұндай ауыстыру мүмкін болмаса, осы қызметкерлердің бірі қызметінен босатылуға немесе осы функциялардан өзге де босатылуға жатады.

14-тармақ 13) и 14) тармақшалармен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 23.10.2025 жылғы №14 хаттамасымен.

13) егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдамауға немесе лауазымдық жағдайына байланысты мұндай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;

14) «ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген ұйғарымға жататын құмар ойындарға және (немесе) ойын мекемелеріне бәс тігуге, сол сияқты осы үшін бөлінбеген орындарда немесе желілерді пайдалану арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысуға Телекоммуникациялар, оның ішінде Интернет желілері.

Саясат «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 10 наурыздағы №3 хаттама шешімі негізінде 14-1-тармақпен толықтырылды.

14-1-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 №2 хаттамасымен.

14-1. Кандидаттар мен олардың жұбайлары лауазымға тағайындау туралы акт шығарылғанға дейін салық заңнамасында айқындалған нысан бойынша және тәртіппен декларация табыс етілген айдың бірінші күніндегі жағдайы бойынша мүлкі мен міндеттемелері туралы декларацияны табыс етуге міндетті. Қазақстан Республикасының заңнамасы.

Лауазымды адамдар мен олардың жұбайлары табыстары мен мүлкі туралы декларацияны Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген нысанда, тәртіппен және мерзімдерде табыс етеді.

Есепті күнтізбелік жыл ішінде Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған мүлкіті сатып алған жағдайда лауазымды адамдар мен олардың жұбайлары табыстары мен мүлкі туралы декларацияда көрсетілген мүлкіті сатып алу шығыстарын жабу көздері туралы мәліметтерді көрсетеді.

Қоғамның персоналды басқару жөніндегі құрылымдық бөлімшесі есепті күнтізбелік жылдан кейінгі жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірмей лауазымды тұлғалардың және олардың жұбайларының (зайыбтарының) декларацияларында көрсетілген мәліметтердің Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етеді.

Жарияланатын ақпарат тізбесін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган айқындайды

15. Қоғам қызметкерлері:

1) Қоғам мүдделері тұрғысынан және/немесе Қоғам атынан сыбайлас жемқорлықпен айналысудан және/немесе қатысудан бас тартуы керек;

2) Қоршаған орта Қоғам мүдделері тұрғысынан және/немесе Қоғам атынан сыбайлас жемқорлықпен айналысуға және/немесе қатысуға дайындық ретінде қабылдауы мүмкін әрекеттерден бас тартуы керек;

3) қызметкерде пайда болған немесе пайда болуы мүмкін мүдделер қайшылығы туралы тікелей басшыға хабарлауы керек.

Өз әрекеттерінің дұрыстығына қатысты күдік пайда болған кезде, Қоғамның лауазымды тұлғалары және қызметкерлері Комплаенс қызметіне жүгіне алады.

7. Жемқорлықтың алдын алу және онымен күрес бойынша шаралар кешені

16. Қоғам қызметінің кейбір салаларында жемқорлық тәуекелдері пайда болуы мүмкін. Мұндай салаларға келесілер жатады, бірақ олармен шектелмейді:

1) үшінші тұлғаларды тарту және төлемдерді үшінші тұлғалар арқылы жүргізу;

2) сыйлықтар және өкілдік шығыстары;

3) саяси қызметке қатысу;

4) жауапты мемлекеттік лауазымдарды атқарып отырған тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға өкілеттігі бар тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, соның ішінде лауазымды шетелдік тұлғаларға төлемдер жасау;

5) демеушілік және қайырымдылық көмектерін көрсету;

6) активтерді сатып алу және иеліктен шығару, активтерді қосу немесе жұтып қою бойынша мәмілелер жасасу және Қоғамның инвестициялық қызметінің шеңберінде өзге мәмілелер жасасу;

7) персоналды басқару.

16-тармақ 8), 9), 10), 11) және 12) тармақшалармен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамамен шешімімен.

8) мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау;

10) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;

11) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар;

12) тексерулер мен ішкі тергеулер.

7.1 Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлем жүргізу

17. Қоғам бірлескен кәсіпорындардағы ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының, осы Саясаттың талаптарын және қағидаттарын бұзатын және Қоғамның іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әріптестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан және оған үшінші тұлғаларды тартудан бас тартады.

18. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен кәсіпорынға қатысу туралы шешім қабылдар алдында үшінші тұлғаларды тарту туралы бастама көтерген Қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелері келесілерге міндетті:

1) тармақшаға өзгеріс енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

1) «Самұрық-Қазына» АҚ және Қоғамның сатып алу саласындағы тиісті ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға;

2) келесі рәсімдерді жүргізу арқылы (бірақ олармен шектелмей) үшінші тұлғаларға және бірлескен кәсіпорындардағы әріптестерге жемқорлықтың кез келген көріністеріне мониторинг жүргізуге міндетті:

- өзінің жемқорлыққа қарсы саясатының және рәсімдерінің болуын тексеру, осы Саясаттың талаптарын сақтауға дайындықта және жемқорлыққа қарсы күресте өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға міндетті;

- іскерлік беделін және мүдделер қайшылығының болмауын тексеруге міндетті;

- тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға және ұйымдарға (ҚР Қаржы министрлігі, ҚР Ұлттық банкі, «Самұрық-Қазына» АҚ және т.б.) сауалдар жіберу арқылы жалған кәсіпкерліктің бар-жоғын, сенімділікті, салықтық және өзге берешектің бар-жоғын, ақшалай қаражат көздерін, сондай-ақ қылмыстық жолмен табылған қаражаттар жөнелтілетін банкті, юрисдикцияны тексеруге міндетті;

3) жасалатын мәмілеге осы Саясаттың [1-қосымшасында](#) келтірілген нысан және мазмұн бойынша жемқорлыққа қарсы тармақты енгізу. Қоғам

үшінші тараптармен және бірлескен кәсіпорын бойынша әріптестермен олардың тарапынан жемқорлық фактілері анықталған жағдайда, мәмілені бұзу құқығын өзіне қалдырады;

4) осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы үшінші тараптарға және бірлескен кәсіпорын бойынша әріптестерге хабарлайды.

19. Қоғам үшінші тараптардың және бірлескен кәсіпорын бойынша әріптестердің жемқорлыққа қарсы саясатты және рәсімдерді, сондай-ақ әдеп стандарттарын қабылдауын қолдайды.

7.2 Сыйлықтар мен өкілдік шығыстары

20-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

20. Компания ресми кездесулер кезінде іскерлік сыйлықтармен (кәдесыйлармен) алмасуды және ойын-сауық шығындарын, соның ішінде іскерлік қонақжайлылықты қамтамасыз етуді бизнесті жүргізудің және жалпы қабылданған іскерлік тәжірибенің қажетті бөлігі ретінде таниды. Қоғам іскерлік сыйлықтар (сувенирлер) мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

21-тармақ өзгертілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

21. Қоғамның үшінші тұлғалармен іскерлік сыйлықтармен (сувенирлер) алмасуы және өкілдік шығыстарын, іскерлік қонақжайлылық шығыстарын жүзеге асыруы келесі критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) өкілдік шығыстарының мәселелері бойынша ҚР қолданыстағы заңнамасының нормаларына, Қоғамның ішкі құжаттарына толық сәйкес келуі керек;

2) ақылға қонымды, негізделген, мөлшерлес болуы керек, қолма қол қаражатты немесе қолма қол қаражатсыз, бағалы қағаздар, қымбат бағалы металдар болмауы керек және ақшалай қаражаттың өзге түрлері немесе олардың баламалары болмауы керек;

3) көрсетілген қызмет үшін жасырын сыйақы болмауы керек, әрекеттілік, әрекетсіздік, жол берушілік, қамқоршылық, құқық беру, мәміле, келісім, лицензия және т.б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе өзге заңсыз немесе әдепке жатпайтын мақсатпен алушыға ықпал жасауға тырыспауы керек;

4) Қоғамның, оның лауазымды тұлғаларының және қызметкерлерінің іскерлік беделінің жоғалуына алып келетін тәуекел жасамауы керек.

22-тармақ өзгертілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 №17 хаттамасымен.

22. Компания жүзеге асыратын сатып алулардың кез келген ықтимал қатысушысынан кез келген сыйлықтарды, оның ішінде іскерлік сыйлықтарды (кәдесыйларды) және қонақжайлылықтарды қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың (сувенирдің) немесе оқиғаның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған жағдайда, Қоғамның лауазымды

тұлғасы немесе қызметкері тікелей басшымен немесе Компанияның Комплаенс қызметінің басшысымен кеңесуі керек.

Саясат 23-тармақпен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 № 2 хаттамасымен. Параграфтың нөмірленуі «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 15 желтоқсандағы № 17 хаттамасымен 23-тен 22-1-ге өзгертілді.

22-1. Лауазымды адамның және оның отбасы мүшелерінің, егер мұндай әрекеттер лауазымды адамның немесе лауазымды адамның лауазымдық өкілеттіктеріне жататын болса, оларды жасаған адамдардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқығы жоқ. қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

Лауазымды тұлғаның және (немесе) оның отбасы мүшелерінің шотына өздеріне білмей түскен ақша, сондай-ақ олар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұза отырып алған ақшалай қаражаттар анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде мемлекеттік кірістер тиісті органға осындай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы түсініктеме ұсына отырып, республикалық бюджетке аударылуға жатады.

Лауазымды тұлғаға және (немесе) оның отбасы мүшелеріне білмей алынған, сондай-ақ олар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар мемлекеттік қызметті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз тапсырылуға жатады. сыйлықты алған күннен бастап немесе лауазымды тұлға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде мемлекеттік мүлікті және сол мән-жайларда лауазымды тұлғаға көрсетілген қызмет үшін ақша аудару арқылы төленуге тиіс. бастап күнтізбелік жеті күн ішінде республикалық бюджет қызмет көрсетілген күннен немесе лауазымды тұлға қызмет көрсету туралы хабардар болған күннен бастап.

Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға тапсырған лауазымды адам жоғары тұрған лауазымды тұлғаны хабардар ете отырып, оны «Бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған құн бойынша сатып алуға құқылы. Қазақстан Республикасы» мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалған сатып алу-сату шарты негізінде жүзеге асырылады.

7.3 Саяси қызметке қатысу

23. Қоғамның қызметін сақтауға немесе кеңейтуге әсер ететін шешімдерді жариялы лауазымды тұлғалардың немесе өзге тұлғалардың қабылдауына тікелей немесе жанама ықпал жасау мақсатында Қоғам саяси қызметке қатыспайды, егер мұндай қатысу ықпал жасау ретінде қабылданатын болса.

24. Қоғам өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында өзі немесе өзінің лауазымды тұлғалары және қызметкерлері арқылы саяси партияларды, қоғамдық бірлестіктерді қаржыландыруды жүзеге асырмайды.

25. Қоғамның лауазымды тұлғалары және қызметкерлері Қоғамда өз қызметін атқару кезінде, мақсаты Қоғам үшін артықшылық алу немесе артықшылықты сақтау болып табылмайтын, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылған қоғамдық бірлестіктерге, сондай-ақ халықаралық қоғамдық бірлестіктерге Қоғамның лауазымды тұлғаларының және қызметкерлерінің қатысуға құқығы бар.

26. Қоғамның лауазымды тұлғаларына және қызметкерлеріне қоғамдық бірлестіктерге қатысу кезінде өз қызметінде Қоғам үшін артықшылық алу немесе артықшылықты сақтау мақсатында Қоғам атынан сыйлықтар беруге, ұсынуға уәде етуге немесе төлемдер төлеуге, мүлік енгізуге тыйым салынады.

27. Қоғамның лауазымды тұлғалары және қызметкерлері қоғамдық бірлестіктерге қатысқаны үшін ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес жауапкершілік көтереді.

7.4 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, соның ішінде шетелдік лауазымды тұлғаларға төлем жүргізу

28. Қоғам жауапты мемлекеттік лауазымдарды атқарып отырған тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға өкілеттігі бар тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, соның ішінде лауазымды шетелдік тұлғаларға, олардың жақын туыстарына Қоғам үшін коммерциялық жеңілдіктер алу мақсатында кез келген шығыстарды, соның ішінде көлік, тамақ, тұру, көңіл көтеру, PR компания және т.б. шығыстарын төлеуге төлемдер жасауды немесе Қоғам есебінен олардың өзге пайда алуына Қоғам өзінің лауазымды тұлғалары және қызметкерлері арқылы немесе дербес түрде жүзеге асырмайды.

29. Қоғам жеңілдіктер берілгені үшін өзі тікелей немесе өз агенттері арқылы сыйақы төлеуді жүзеге асырмайды, мөлшері ашық қолжетімділікте тұрған ақпаратты, мемлекеттік қызметтер үшін ресми алымдарды қоспағанда.

30. ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметкерлермен өзара іс-қимыл кезінде Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін дербес жауапкершілік көтереді.

7.5 Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету

31-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамасымен.

31. «Самұрық-Қазына» АҚ компаниялар тобының Қайырымдылық бағдарламасында Қоғамның қайырымдылық (демеушілік) көмегін көрсетуі көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның қайырымдылық (демеушілік)

көмек көрсетуге құқығы жоқ. «Ұлттық әл-ауқат қоры туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен.

32. Қоғам лауазымды тұлғаларға және қызметкерлерге өздерінің атынан демеушілік және қайырымдылық көмек көрсетуге тыйым салмайды.

7.6 Активтерді сатып алу және иеліктен шығару, қосу және жұтып қою бойынша мәмілелерді және Қоғамның инвестициялық қызметі шеңберінде өзге мәмілелерді жасасу

33. Қоғам инвестициялық қызметті жүзеге асыру кезінде «Самұрық-Қазына» АҚ-тың және дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) елу проценттен астамы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-қа тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың инвестициялық қызметінің корпоративтік стандартын, сондай-ақ Қоғамның ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

34. Активтерді сатып алу және иеліктен шығару, қосу және жұтып қою бойынша мәмілелерді жоспарлау кезінде, бұл мәмілелердің тиімділігі туралы алдын ала шешім қабылдау кезінде, Қоғам жемқорлық тәуекелінің бар-жоғын анықтау мақсатында объектіге кешенді тексеру (due diligence) жүргізеді, соның ішінде мәмілеге дейін және кейін сенімділікті анықтау мақсатында тексеру жүргізеді. Бұл тексеру нәтижелері жобаланып отырған мәмілені жүзеге асыру туралы түпкілікті шешім қабылдау кезінде Қоғамның Директорлар Кеңесімен/Басқармасымен қаралады.

35. Егер тексеріс нәтижелері бойынша Қоғам үшін мәміле жасасу аяқталғаннан кейін жемқорлық тәуекеліне байланысты туындайтын экономикалық зиян мәміледен түсетін экономикалық пайдадан асып кететін болса, мұндай мәмілені жасасу туралы шешімді Қоғамның Директорлар Кеңесі/Басқармасы қабылдайды.

36. Сатып алынатын активтегі жемқорлық тәуекелінің дәрежесіне байланыссыз мәмілені жасасу туралы Қоғамның Директорлар Кеңесі/Басқармасы шешім қабылдағаннан кейін, Қоғам сатып алынған активке Қоғамда қабылданғандарға ұқсас сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, рәсімдерді және әдеп стандарттарын енгізу үшін барлық ақылға қонымды шараларды қабылдайды.

7.7 Персоналды басқару

37. Қоғам кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік және адалдық қағидаттарын ұстайды. Персоналды жалдау, бағалау, жоғарылату және лауазымнан босату кезінде жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, Қоғам:

1) персоналды іріктеудің және жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын әзірлейді әрі белгіленген тәртіппен бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдар алдында жұмысқа қабылданатын кандидаттарға мүдделер

қайшылығының бар-жоқтығына және олардың сенімділігіне тексеру жүргізеді;

3) персонал қызметіне бағалау жүргізеді және кәсіби жетістіктеріне және қызметінің негізгі көрсеткіштерінің нәтижелілігіне қарай сыйлықақы төлейді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттеріне және біліктілігіне қарай жоғары лауазымға көтеру туралы шешім қабылдайды;

5) тармақшаға өзгерту енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 №2 хаттамасымен.

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

38-тармаққа өзгеріс енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

38. Лауазымды тұлғалар жұмысқа қабылдау немесе Қоғаммен еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру түріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды, бұл туралы Қоғамның құрылымдық бөлімшесі жазбаша түрде ресімделеді. Жеке құрам менеджменті.

39-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 №17 хаттамасымен.

39. Қоғамның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға немесе жұмыстан босатуға (қызметтен шығаруға, өкілеттіктерді тоқтатуға) әкеп соғады, оларды сақтамау жұмыстан шығаруға (лауазымынан босатуға, өкілеттіктерін тоқтатуға) негіз болып табылады. өкілеттіктер).

Саясат «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 10 наурыздағы №3 хаттама шешімі негізінде 39-1-тармақпен толықтырылды.

39-1-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамасымен.

39-1. Қоғамға жұмысқа орналасу кезінде кандидаттар осы Саясаттың 6-бөлімінің 14-1-тармағында көзделген декларацияны, сондай-ақ Қоғамда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайлары және (немесе) туыстары туралы мәліметтерді ұсынады.

39-1-тармақтың екінші абзацы жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

Активтер мен міндеттемелер туралы декларацияны және (немесе) табыстар мен мүлік туралы декларацияны ұсынбау не мұндай декларацияда толық емес, дәйексіз мәліметтерді ұсыну, егер әрекетте қылмыстық құқық бұзушылық белгілері болмаса:

кандидаттар мен олардың жұбайлары – кандидатқа тиісті өкілеттіктерді беруден бас тарту үшін негіз болып табылады;

лауазымды адамдар мен олардың жұбайлары – Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген жауаптылыққа әкеп соғады.

7.8 Мүдделер қақтығысын болдырмау және оны шешу

40. Мүдделер қақтығысын басқару - жемқорлыққа қарсы аса маңызды механизмдердің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдердің іске асуын болдырмауға және оларды реттеуге Қоғам зор көңіл бөледі.

41-тармақ өзгертілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

41. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін атқару кезінде Қоғамның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Қоғамның мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмауға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) жағдайында Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері бұл ақпаратты жазбаша түрде тікелей басшының немесе Қоғамның Комплаенс қызметінің назарына жеткізуге міндетті.

42-тармаққа өзгеріс енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

42. Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы немесе Басқарма төрағасы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің сұрау салулары бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде олардың алдын алу және жою жөніндегі Саясатқа сәйкес дер кезінде тиісті ден қою шараларын қабылдауға міндетті. «ҚТЖ» ҰК» АҚ мүдделер қақтығысы.

43. Қоғам ҚР заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес, міндетті түрде үлестес тұлғаларды есепке алуды жүргізеді, сондай-ақ Қоғамның инсайдерлар тізімін жүргізуді жүзеге асырады.

7.9 Жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

44. Қоғам жыл сайын жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, оларға бағалау жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту бойынша шаралар әзірлейді.

45. Жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау мақсаты - жеке пайда табу мақсатында, сондай-ақ Қоғамның пайда табуы мақсатында лауазымды тұлғалардың және қызметкерлердің жемқорлық әрекеттерін жасау ықтималдығы жоғары және жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын сақтамау тәуекеліне ұшыраған қызмет түрлерін және бизнес-процестерді анықтау болып табылады.

46. Жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау жемқорлыққа қарсы мониторинг және жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу негізінде жүргізіледі.

Жемқорлыққа қарсы мониторингке келесі шаралар кіреді, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) Қоғамның бекітуге шығарылатын негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына жемқорлық (жемқорлық фактілерінің) себептерін және

жағдайларын құруға мүмкіндік жасайтын ережелердің болуына комплаенс сараптама жүргізу және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

2) Қоғамның ішкі құжаттарының жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеріп тұратын талаптарына жылдам сәйкестікке келтірілуі мақсатында Қоғам қызметіне ықпал жасайтын ҚР жемқорлыққа қарсы заңнамасына, сондай-ақ шет мемлекеттердің жемқорлыққа қарсы заңнамасына мониторинг жүргізу;

3) Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан жемқорлық фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасына зерделеу жүргізу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарға мониторинг жүргізу.

Қоғамның құрылымдық бөлімшесінің қызметі жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу объектісі болып табылады және оған мыналар кіреді:

1) бизнес процестің жемқорлық бұзшылықтарының анағұрлым пайда болу ықтималдығы жоғары кризистік нүктелерін анықтау;

2) жемқорлық схемаларын сипаттау, оларда мыналар болуы тиіс:

- жемқорлық бұзушылық жасалған кезде Қоғаммен немесе оның жекелеген лауазымды тұлғаларымен және қызметкерлерімен алынуы мүмкін пайданың немесе артықшылықтың сипаттамасы;

- Қоғамда жемқорлық бұзушылық жасау үшін негізгі болып табылатын лауазымдар;

- жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

47. Кез келген жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданған және әрбір оқиға сайын Қоғам ішкі талдау нәтижесінде анықталған жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту бойынша шаралар әзірлейді.

Жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау жүргізу тәртібі, оларды барынша азайту шараларын әзірлеу Қоғамның ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

7.10 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

48. Қоғаммен жемқорлыққа қарсы стандарттар әзірленуде, оның мақсаты қызметтің ерекшеленген саласында жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Жемқорлыққа қарсы стандарттар Қоғамның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

49. Жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) Қоғамда жұмыс істейтін тұлғаларда жемқорлыққа қарсы тұрақты әдептерді қалыптастыру;

2) жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың теріс салдарларын болдырмау.

50. Қоғамда жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім, ақпарат беру және ұйымдастыру сипатындағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 шешімімен, №3 хаттама

51. Қоғам қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың қағидаттары мен нормаларын, «ҚТЖ» ҰК» АҚ және оның еншілес ұйымдарының Әдеп кодексін, осы Саясатты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы басқа да ішкі құжаттарды, оның ішінде оқыту мен түсіндіру бойынша шаралар қабылдайды. Компания қызметкерлерін тестілеу.

52. Қоғам жемқорлыққа қарсы саясатты және рәсімдерді қалыптастыруға барлық қызметкерлерді шақырады.

7.11 Сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтар туралы хабарлар

53-тармаққа өзгеріс енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020 №3 хаттамасымен.

53. Қоғамның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері тарапынан Қоғамда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың бар екендігі туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы ақпарат Қоғамның корпоративтік веб-сайтында орналастырылған «сенім телефонына» дереу хабарлануы тиіс немесе сіздің тікелей немесе Компанияның Сәйкестік қызметінің аға менеджеріне және (немесе) басшысына.

54. Хабарларды және өзге ережелерді беру тәртібі, қарау рәсімі «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тың құпия ақпараттандыру саясатында баяндалған.

7.12-бөлім «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде жаңа редакцияда жазылды

7.12 Тексеру және ішкі тергеу

55. Қоғамдағы ықтимал сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар, әдеп және мінез-құлық туралы барлық хабарламалар бойынша Қоғамның комплаенс саласындағы ішкі құжатында белгіленген мерзімдерде қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не Ішкі тергеу жүргізіледі.

56. Егер ішкі тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлықты бұзу фактісі анықталған жағдайда, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі. Қылмыстық іс-әрекет белгілері болған жағдайда Қоғам тиісті процестік шешім қабылдау үшін материалдарды уәкілетті органдарға береді.

Бөлімнің нөмірленуі «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде өзгертілді

8. Өзара ынтымақтастық

57. Қоғам келесі мақсаттарда өзара ынтымақтастық қағидаты негізінде жемқорлыққа қарсы күрес саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, ұйымдармен, қауымдастырылған тұлғалармен және үшінші тұлғалармен ынтымақтасады:

- 1) жемқорлық белгісі бар сыбайлас жемқорлық оқиғасы жасалғаны туралы хабарлау;
- 2) жемқорлық белгісі бар бұзушылықтарды тексеру кезінде көмек көрсету;
- 3) жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталу мәселелері бойынша Қоғам қызметіне тексеру жүргізу кезінде, жемқорлыққа қарсы күресу және оның алдын алу бойынша бірлескен іс-шараларды әзірлеу әрі үйлестіру;
- 4) жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты сауалдар бойынша уәкілетті мемлекеттік органдарға және ұйымдарға түсініктеме беру және кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

Бөлімнің нөмірленуі «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025.10.23 №14 шешімі негізінде өзгертілді

9. Жауапкершілік

58. Жемқорлық бойынша құқық бұзушылық жасаған Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР заңнамасымен белгіленген жауапкершілікті көтереді.

59. Жемқорлық бойынша құқық бұзушылық жасаған Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР заңнамасымен белгіленген жауапкершілікті көтере отырып, ҚР сотының шешімі заңды күшіне енген жағдайда, Қоғамға келтірілген материалдық зиянды төлеуден босатылмайды.

60. Осы Саясаттың талаптарының орындалуы үшін Қоғамның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шеңберінде жауапкершілік көтереді.

61-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

61. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 3-қосымшада көрсетілген нысан бойынша өздерінің осы Саясатты адал орындау жөніндегі міндеттерін растауға міндетті.

Саясат «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 10 наурыздағы №3 хаттама шешімі негізінде 62 және 63 тармақтармен толықтырылды.

62-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттамасымен.

62. Қоғам басшысы қарамағындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу бойынша қызметтік

міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік жауапкершілікте болады.

Қоғам басшысы өзіне тікелей бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық қылмыстарын жасағаны үшін келесі шарттар жиынтығы бойынша тәртіптік жауапкершілікке тартылады:

1) бағынысты адам жасаған сыбайлас жемқорлық қылмысы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудың алдын алу жөніндегі қызметтік міндеттерін орындамау немесе тиісінше орындамау кінәсі арасында байланыс анықталған;

2) қарамағындағы қызметкерге қатысты сыбайлас жемқорлық қылмысы үшін қылмыстық жауаптылыққа тарту туралы заңды күшіне енген сот актісі немесе сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны үшін қылмыстық істі қылмыстық қудалау органы немесе қылмыстық ізге түсу органы тоқтатқан сот актісі болса; Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 35-бабының бірінші бөлігінің немесе 36-бабының 3), 4), 9), 10), 11) және 12) тармақтарының негізінде.

63-тармақ өзгертілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 №2 хаттамасымен.

63. Қоғамның персоналды басқару жөніндегі құрылымдық бөлімшесі лауазымды тұлғалардың осы Саясатта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша түрде есепке алуына, сондай-ақ лауазымды тұлғалардың және олардың жұбайларының мәлімдемелерінде көрсетілген ақпаратты Қоғамның корпоративтік веб-сайтында уақтылы орналастыруына жауапты. веб-сайт.

Саясат 64-тармақпен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 №2 хаттамасымен.

64. Лауазымды адамдар табысы мен мүлкі туралы декларацияны ұсынбағаны үшін не мұндай декларацияда, егер актіде белгілер болмаса, толық емес, анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген жауаптылықта болады. қылмыстық құқық бұзушылық туралы.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тармағының нысаны мен мазмұны

1. «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тағы (бұдан әрі - Қоғам) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатының (бұдан әрі - Саясат) қағидаттары мен талаптары туралы Қоғам екінші тарапқа хабарлайды. Шартты жасасу арқылы екінші тарап Қоғам саясатымен танысқанын растайды. Шарт бойынша өз міндеттерін орындаған жағдайда, Тараптар өз қызметкерлерінің ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының талаптарын сақтайтындығына міндеттеме береді және оның сақталуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін сыбайлас жемқорлықпен күресу туралы шет мемлекеттердің қолданыстағы заңнамалық актілерімен және халықаралық актілермен қарастырылған жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтың жасалмауын қамтамасыз етеді.

2. Шарт бойынша құқық бұзушылыққа пара беру немесе алу, коммерциялық сатып алу кезінде Тараптардың заңды мүддесін ескерместен, Тараптар қызметкерлерімен өзі немесе үшінші тұлғалар үшін ақша, бағалы заттар, сыйлықтар, мүлік, мүліктік қызмет, моральдық сипаттағы қызмет, мүліктік құқықтар алу түрінде пайда табу немесе ҚР және бизнесін жүргізіп жатқан елдің сыбайлас жемқорлықпен күрес заңнамасына қарсы мүліктік игіліктерді немесе артықшылықтарды алу немесе мұндай пайданы басқа жеке тұлғаларға ұсыну мақсатында өзінің қызметтік жағдайын заңсыз пайдалана отырып, жасалатын қасақана әрекеттер (сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылық) жатады.

3. Тарапта сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылық туындағаны немесе туындау мүмкіндігі туралы күдік туған жағдайда (жемқорлық бойынша құқық бұзушылық жасалуына байланысты екінші тараптың қызметкеріне қатысты қылмыстық іс қозғалғаны туралы ақпарат немесе жемқорлық бойынша құқық бұзушылық туралы өзге шүбәсіз ақпарат болған жағдайда), бірінші тарап екінші тарапқа тиісті фактілерді көрсете отырып жазбаша түрде хабарлауды (бұдан әрі - Хабарлама) міндетіне алады және екінші тараптан жемқорлық бойынша құқық бұзушылық болмағаны немесе болмайтындығы туралы растама алғанға дейін Шарт бойынша міндеттемені орындамауға құқылы. Аталған растама Хабарлама алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде екінші тарапқа ұсынылуы тиіс.

4. Қоғам жемқорлық бойынша құқық бұзушылық жасалғаны туралы шүбәсіз ақпарат алған кезде және осы баптың ережелері сақталған жағдайда, Қоғам екінші тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, біржақты

тәртіппен толық немесе ішінара Шартты орындаудан бас тартуға құқылы және екінші тараптан Шарттың бұзылуымен байланысты келтірілген шығындардың өтелуін талап етуге құқылы.

Саясатқа 1-қосымша 5-тармақпен толықтырылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 10.03.2020, №3 хаттама шешімімен.

5. Егер Шарттың екінші Тарапы Шарттың қандай да бір ережелерінің бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деп күдіктенсе, Шарттың екінші Тарапы кез келген ыңғайлы тәсілмен, оның ішінде «сенім телефоны» арқылы, хабарласу арқылы Қоғамды дереу хабардар етуге міндеттенеді. ол туралы ақпарат корпоративтік веб-сайтта - Society веб-сайтында орналастырылған.

ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасы және «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясаты бойынша қарастырылған жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіңізге қабылдайтындығыңызды растау үшін осы нысанды пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған растама-нысан еңбек және/немесе лауазымдық міндеттеріңіз орындалған датадан бастап Қоғамда лауазымды тұлғалардың және қызметкерлердің жеке ісінде сақталады.

Сыбайлас жемқорлық бойынша шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны

Мен,

(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымды көрсету керек)

ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының және «ҚТЖ» ҰК» АҚ- тағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатының талаптарын сақтау, қызметтік емес, жеке, топтық мақсаттарда менің өкілеттіктерімді пайдалануға алып келетін әрекеттерді жасауға жол бермеу мақсатында, өзіме келесілер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіме қабылдаймын:

1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;

Саясатқа 2-қосымшаның 2) тармақшасы жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамамен шешімімен.

2) жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың және туыстарының бірлесіп қызмет атқаруына (жұмысына) жол бермеу;

Саясатқа 2-қосымшаның 3) тармақшасына өзгерту енгізілді - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамамен шешімімен.

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми және ресми таратылуға жатпайтын өзге де ақпаратты пайдалану;

Саясатқа 2-қосымшаның 4) тармақшасы жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 15.02.2021 жылғы №2 хаттамамен шешімімен.

4) оларды жасаған адамдардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін менің және менің отбасы мүшелерімнің материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызмет көрсетулер қабылдауы, егер мұндай әрекеттер менің лауазымдық өкілеттігіме жататын болса немесе мен өзімнің

лауазымдық жағдайым бойынша ықпал ете алатын болсам. мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке).

2-қосымша «ҚТЖ» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 23 қазандағы №14 хаттама шешімі негізінде 5) тармақшамен толықтырылды.

5) «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген ұйғарымға жататын құмар ойындарға және (немесе) ойын мекемелеріне бәс тігуге, сол сияқты осы үшін бөлінбеген орындарда немесе пайдалану арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысуға телекоммуникация желілері, оның ішінде Интернет желілері.

қолы, Т.А.Ә., лауазымы

«Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы»
акционерлік қоғамындағы
сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатына
3-қосымша

*Саясатқа 3-қосымшаның кіріспе бөлігі жаңа редакцияда жазылды - «ҚТЖ» ҰК»
АҚ Директорлар кеңесінің 15.12.2023 жылғы №17 хаттама шешімімен.*

Осы нысанды Қоғамда еңбек және/немесе қызметтік міндеттерді орындаудың барлық кезеңінде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты адал орындауға және қатаң сақтауға міндеттенетінін растау үшін пайдаланыңыз. «ҚТЖ» ҰК» АҚ.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы Қоғамдағы еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындау басталған сәттен бастап және бүкіл мерзімі ішінде Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады..

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеуіңізді өтінеміз

- ☐ Мен, «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатын зерделедім;
- ☐ Мен, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасының және «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатының талаптарын қатаң сақтауға міндеттенемін;
- ☐ Мен, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын және «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатын бұзған жағдайда, ҚР заңнамасымен белгілеген тәртіпте жауапкершілікке тартылатынымдығымнан, соның ішінде атқарып отырған лауазымнан босатылатынымдығымнан хабардармын.

Мына жерге қол қоюыңызды өтінеміз:

Т.А.Ә., лауазымы